SharePointの既定の環境では、複数ドキュメントの一斉にチェックインは不可能です。複数ドキュメントをアップロードし、またはチェックアウトした後で、ユーザーはドキュメントを一つずつチェックインする必要があります。これは時間がかかります。さらに、同じ操作を何度も何度も行うことは、厄介なことです。

SharePointBoost はバッチ チェックインでソリューションを提供し、この問題を解決しました。二つの オプションの追加でメニューが拡張されますことで、ドキュメントとドキュメント ライブラリの管理効 率性を大幅に向上します。





バッチ チェックインの追加された機能で複数のファイルのまとめてチェックイン、チェックアウトの破 棄及びに複数のドキュメントのアップロードしチェックインです。

アップロードメニューにの複数のドキュメントをアップロードしチェックインボタンをクリックして、 複数のドキュメントが一斉にアップロード、チェックインできます。複数ドキュメントをチェックイン または破棄するには、ユーザーは操作メニューにの複数のドキュメントのチェックインをクリックだけです。

複数ドキュメントの一斉にチェックインしょうとまたはチェックアウトされた複数ドキュメントの破棄 しょうと場合には、既定では、各ドキュメントを手動で一つ一つでチェックインする必要があります。

新規	◆ アップロード ◆ 操作 ◆	設定・	
種類	名前	更新日時	◎更新者
-	sales photo inoue	2010/01/19 10:30	田中 淳子
	sales photo katou	2010/01/19 10:37	田中 淳子
	sales photo satou	2010/01/19 10:37	田中 淳子
	sales photo suzuki	2010/01/19 10:37	田中淳子
	sales photo takahashi	2010/01/19 10:37	田中淳子
	sales ph <mark>oto tanaka</mark>	2010/01/19 10:25	田中 淳子

これらの面倒くさいなプロシージャを回避するには、操作メニューにの複数のドキュメントのチェック インボタンをクリックして、複数のドキュメントのチェックインウィンドアが開きます。

複数ドキュメントのチェックイン

		チェックアウトを破棄	Froden	キャンセル
キュメントのバージョン ドェックインするまで、変更は他のユーザーが見えませ 。このドキュメントのチェックインに関するオブションを 旨定してください。	チェックインしたいパージョンの種類を選択	してくださいと		
	○ メジャー パージョン(第行)			
	○現在のマイナーバージョンを上書きす このパージョンをチェックインした後も、ドキョ ○はい ●いいえ	る メントをチェックアウトしたままにす	13	
現象ドキュメントを選択 ロックインしたい複数ドキュメントを選択してくださ	□ サブフォルダを含む			
	チェックインしたい複数ドキュメントを選択し ドュメント名	TCEEN:	71115	チェックアウト先
	sales photo incue.jpc		小、火」」が「「「「「「」」	田中 淳子
	sales report tanaka.docx		小CK EPH 18業皆	田中 淳子
	🗖 sales photo suzuki.jpg		人、人と「お」で	田中 洋子
	🗖 sales photo satouipe		小、火上中的茶香	田中 淳子
	🗖 sales photo takahashi.jpg		小、火」上午,「陪業客	田中洋子
	sales photo watanabe.jpg		木(X r 科瑞業営	田中 淳子
	🗖 sales photo katouipe		小、X z 产引 语 業 皆	田中淳子
	sales report satou.docx		小、X c 产 i 带 業 営	田中洋子
	sales report hukuta.docx		木(X_E 种语集皆	田中 淳子
	🗖 sales report kobayashi.doo	×	小、X c产i 暗業者	田中 淳子
	seles report inoue.docx		√、火 r≠4 糖業営	田中 淳子
	sales report katou.docx		小XLE的错集者	田中 淳子
	sales report takahashi.doo	×	含業部ドキュメント	田中洋子
	sales photo tanaka.jpc		术/k_r#1卷集皆	田中淳子
	🗖 sales photo voshida.jpg		小、火」上午计语类答	田中洋子
	sales photo vamada.jpg		者業部 Pita X X A	田中淳子
メント のパージョンの変更内容を説明するコメントを入力	-#XXE			
CODEN.				
キュメントのフロバティを編集 エウクイルたいの全部ドキュメントの列バリューをア フテートします。ドキュメントをチェックインした法列の ータが自動的に変更します。	□ ドキュメントプロパティの編集を有効			
		チェックアウトを破棄	チェックイン	キャンセル

複数のドキュメントのチェックインウィンドアは四部分に分れています。ドキュメントのバージョンセ クションで、ユーザーがチェックインしたいドキュメントのバージョンの種類を指定します。ドキュメ ントの選択セクションでチェックインしたいドキュメントを選択してください。コメントセクションで ユーザーが新しいバージョンについての変更を説明するコメントを追加できるようになります。ドキュ メントのプロパティを編集セクションによってチェックインされているドキュメントの列の値が変更で きます。 ドキュメントのバージョンを十分に活用するには、バージョンにのドキュメントのバージョン履歴を有 効化してください。

トキュメント ライブラリのバージョン設定: 営業部トキュメント コンテンウの承認 送信されたアイテムに対してコンテンツの承認を必須にする 新しいアイテムまたは既存のアイテムへの変更が承認されるまで下書きの状態にしておくかどうかを指定してください。 承認の要求に関するIF48 C (tt) @ Whit ドキュメントのバージョン履歴 このドキュメントライブラリのファイルを編集するたびにパージョンを作成する このドキュメント ライブラリのファイルを編集するたびにパージョンを作成するかどうかを指定してください。 パージョンに関する詳細 ○ バージョンを管理しない C メジャーバージョンを作成する 例 1.2.3.4 ● メジャーとマイナー (下書き) バージョンを作成する 例 10, 11, 12, 20 保存するバージョンの数を限定する (オブション)と ▶ 次の動のメジャー バージョンを保存する ▶ 次の数のメジャー バージョンの下書きを保存する: ſ 下書きアイテムのセキュリティ このドキュメント ライブラリ の下書きアイテムを表示できるユーザー 下書参とは、マイナーバージョンまたは承認されていないアイテムです。このドキュメント ライブラリの下書きを表示できるユーザーを 選択してください。 下書きを表示して編集できるユーザーの指定に関する詳細 ● アイテムを閲覧できるすべてのユーザー ○ アイテムを編集できるユーザー € アイテムの作成者およびアイテムを承認できるユーザー チェックアウトを必須にする ドキュメントを編集する前に必ずチェックアウトする このドキュメントライブラルに変更を加える前に、ユーザーがドキュメントをチェックアウトする必要があるかどうかを指定してください。 チェックアウトの要求に関する[154 C (tt) CUUR OK キャンセル

チェックインしたいバージョンの種類に関する、マイナーバージョン、メジャーバージョン、現在のマ イナー バージョンを上書きという三つのオプションを提供します。そして、新しいバージョンに更新し た後、チェックインされたドキュメントはチェックアウトしたままにするか、しないかを決めることが できます。

ドキュメントのバージョン チェックインするまで、変更は他のユーザーが見えま せん。このドキュメントのチェックインに関するオブション を指定してください。	チェックインしたいバージョンの種類を選択してください。 © マイナー バージョン(下書き) © メジャー バージョン (発行)
	 ○ 現在のマイナー バージョンを上書きする このバージョンをチェックインした後も、ドキュメントをチェックアウトしたままにする ○ はい ○ いいえ

ドキュメントのバージョンセクションには、アップロードされるドキュメントを選択できます。左上角のボックスをオンにする場合には、ユーザーは一斉ですべてのドキュメントを選択できるようになります。

複数ドキュメントを選択 チェックインしたい複数ドキュメントを選択してくださ	□ サブフォルダを含む		
6%	チェックインしたい複数ドキュメントを選択	Rしてください:	
	ドキュメント名	フォルダ	チェックアウト先
	sales photo inque.jpg	営業部ドキュメント	田中淳子
	🗖 sales report tanaka.docx	宫棠部ドキュメント	田中淳子
	🗖 🛛 sales photo suzuki.jpg	営業部ドキュメント	田中淳子
	🗖 sales photo satoujpg	営業部ドキュメント	田中 淳子
	sales photo takahashi.jpg	宮葉部ドキュメント	田中淳子
	sales photo watanabe.jpg	宮葉部ドキュメント	田中淳子
	🗖 sales photo katou.jpg	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales report satou.docx	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales report hukuta.docx	宮葉部ドキュメント	田中淳子
	🗖 🛛 sales report kobayashi.do	cx 営業部ドキュメント	田中淳子
	sales report inoue.docx	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales report katou.docx	宮葉部ドキュメント	田中淳子
	🗆 sales report takahashidoo	xx 営業部ドキュメント	田中淳子
	🗖 sales photo tanaka.jpg	営業部ドキュメント	田中淳子
	🗖 🛛 sales photo yoshida.jpg	営業部ドキュメント	田中 淳子
	sales photo yamada.jpg	営業部ドキュメント	田中淳子

サブ フォルダを含む前のボックスをオンにする場合には、リストにのすべてのドキュメントとサブ フ ォルダは表示され、チェックインに対して使用可能になります。

複動	154	kri	21	をえ	翻	
	×			A		

チェックインしたい複数ドキュメントを選択してください。

۳ŧ	ブフォルダを含む		
チェック	(いしたい複数ドキョメントを選択してください:		
Q	ドキュメント名	フォルダ	チェックアウト先
	sales photo inoue,jpg	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales report tanaka.docx	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales photo suzukijpg	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales photo satou.jpg	名葉部ドキュメント	田中洋子
	sales photo takahashi.jpg	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales photo watanabe.jpg	営業部ドキュメント	田中 淳子
	sales photo katou.jpg	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales report satou.docx	営業部ドキュメント	田中淳子
V	sales report hukuta.docx	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales report kobayashi.docx	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales report inoue.docx	営業部ドキュメント	田中 浮子
	sales report katou.docx	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales report takahashi.docx	営業部ドキュメント	田中洋子
V	sales photo tanaka.jpg	営業部ドキュメント	田中淳子
V	sales photo yoshida.jpg	営業部ドキュメント	田中淳子
	sales photo yamada.jpg	宮葉部ドキュメント	田中洋子

ユーザーが新しいバージョンについての変更を説明するコメントをコメント入力欄に入力してください。

コメント このバージョンの変更内容を説明するコメントを入力	אלאב:	
してくたさい。		
		*

新しいバージョンに更新後、行われた変更はあるかどうか一目瞭然になります。新しい社員の画像をチ ェックインする場合には、ここで注釈できます。



ドキュメントのプロパティを編集機能を使用することで、チェックインされているすべてのドキュメントの列の値を変更できます。この機能を使用するには、まず、ドキュメントプロパティの編集を有効前のチェックボックスをオンにします。

パティを編集 全部ドキュメントの列/ 別ューをア キュメントをチェックインした後列 変更します。
全部ドキュメントの列リジューをア キュメントをチェックインした後列 :変更します。

このチェックボックスをオンにすると、このセクションは自動的に展開します。

ドキュメントのプロパティを編集 チェックインしたいの全部ドキュメントの列バリュー をアップデートします。ドキュメントをチェックインした 後列のデータが自動的に変更します。	▶ ドキュメントプロパティの編集を有効 ドキュメントをチェックインした後に更新されたい列を選択してください。 和少なす。				
	<u> </u>	列名	タリ(0.)1世		
		タイトル			
		ドキュメントタイプ			
		音印月			

どの列を変更したい、どの列前のチェックボックスをオンにします。入力欄にご要望の内容を入力して ください。

ドキュメントのプロパティを編集 チェックインしたいの全部ドキュメントの列バリュー をアップデートします。ドキュメントをチェックインした 後列のデータが自動的に変更します。	✓ ドキュメントプロパティの編集を有効 ドキュメントをチェックインした後に更新されたい列を選択してください。				
	🛄 列名	列の値			
	D galfu				
	ドキュメントタイプ	イメージ			
	□ 部門				

セットアップを完了してから、チェックインボタンをクリックします。変更は保存されますし、これら のドキュメントはライブラリにチェックインされます。チェックアウトを破棄ボタンをクリックしたら、 ドキュメントはチェックインされますが、変更は保存されません。



その後、SharePoint ドキュメント ライブラリの標準ビュー ウィンドアが開きます。すべての変更は表示されます。

新規	 アップロード ・ 操作 ・ 設 	⋷ ・		ビュー すべてのドキュメント・
種類	名前	 更新者 	タイトル	ドキュメントタイプ
	sales photo incue	HANDONVAdministrator	sales photo inoue	イメージ
	sales photo katou	HANDON#Administrator	sales photo katou	イメージ
-	sales photo satou	HANDON¥Administrator	sales photo satou	イメージ
	sales photo suzuki	HANDONVAdministrator	sales photo suzuki	イメージ
	sales photo takahashi	HANDONVAdministrator	sales photo takahashi	イメージ

コメント セクションに入力された変更内容は各アイテムのバージョン履歴に見えられます。

新規	 アップロード 	操作	. ▼ 】 設定 ▼				
種類	名前						
	sales photo inoue	sales photo inoue					
	sales photo katou		プロパティの表示				
	sales photo satou		プロパティの編集				
	sales photo suzuki	4	権限の管理				
	sales photo takahash		ドキュメントの編集				
	sales photo tanaka	×	削除				
	sales photo watanabe		送信	•			
1	sales photo yamada	b	チェックアウト				
	sales photo yoshida	0	このバージョンの発行を停止				
1	sales photo10	0	バージョン履歴				
1	sales photo2	٧	יםכל-פ				
1	sales plan1		参照に関連する情報				
1	sales plan2		通知				

ales	photo inou	e.jpgの保存された	ミバージョン		
のドキュ	1メントの全バージョンが、 MICージョン:ホスポターフィ	、変更されたプロパティの新しし + バーパー、ホス/PA	い値と共に以下に表示されています。		
番号↓	レージョンを開始は「マイ 「更新日時	J - M-PBVERVA	更新者	サイズ	1426
これは別	現在発行されているメジャ	ァー バージョンです			
3.0	2010/01/19 15:57		田中 淳子	61 KB	新しい画像
	タイトル	SS			
1.0	2010/01/19 10:28		田中 淳子	61 KB	
	タイトル ドキュメントタイプ 部門	sales photo1 photo 管理部門			

SharePoint の既定では、複数のドキュメントのアップロードボタンを使用して複数のドキュメントのア ップロードが可能ですが、一斉でチェックインすることは無理です。複数ドキュメントのアップロード とチェックインするには、ユーザーはドキュメントをアップロード、チェックインボタンをクリックす るだけです。SharePoint 既定のドキュメントのアップロード ウィンドアが開きます。ユーザーはアッ プロードしたいドキュメントを選択します。 アップロードしたいドキュメントは既に存在しましたら、ユーザーは既存のファイルに新バージョンと して追加する前のチェックボックスをオンにする必要があります。

E B Desktop	Q Name	Size	Modified	<u>*</u>
E - 😼 My Computer	🔲 🛐 sales photo 1 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	60 C
1 - 3.5 Floppy (A:)	sales photo 10 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	
🗈 🥌 SYS (C:)	sales photo 11 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	
E-Coal Disk (D:)	sales photo2 jpg	58 KB	2009-12-15 18:13	
E OVD Drive (E)	🔲 🔝 sales photo 3 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	
E S DVD Drive (r:)	sales photo 4 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	
CI C t on 192 169 0 2	sales photo 5 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	
E 2 Lonad on 192.168.0.2	🔲 🛐 sales photo 6 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	
E Fotire Network	sales photo 7 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	
H My Documents	🔲 🖬 sales photo 8 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	
AD SSTER	sales photo 9 jpg	61 KB	2009-12-14 11:35	_
Cascaded 截图	sales plan 1.docx	13 KB	2009-12-17 9:56	
白田	sales plan2.docx	13 KB	2009-12-17 9:56	
	sales plan3.docx	13 KB	2009-12-17 9:56	
	sales plan4.docx	13 KB	2009-12-17 9:56	
	sales plan5.docx	13 KB	2009-12-17 9:56	
	sales plan6.docx	13 KB	2009-12-17 9:56	
	sales plan7.docx	13 KB	2009-12-17 9:56	
	Sales plan8.docx	13 KB	2009-12-17 9:56	100
		11.00	3000 13 17 0.50	<u>×</u>

アップロードしたいファイルを選択してから OK をクリックしますと、ドキュメントはアップロードされます。同時に、複数のドキュメントのチェックインウィンドアが開きます。

複数ドキュメントのチェックイン

			チェックアウトを感突	チェックイン	キャンヤル
ドキュメントのバージョン チェックインするまで、変更は他のユーザーが見えま せん。このドキュメントのチェックインに関するオブション を指定してください。	チェックイ ● マイ ● メジ ● 現れ このバー: ● はい	ンしたいバージョンの種類 (ナー バージョン(下書き) ジャー バージョン (発行) 在のマイナー バージョンを」 ジョンをチェックインした後も い ^C いいえ	を選択してください: 上書きする 、ドキュメントをチェックアウトした	\$\$C78	
雑数ドキュメントを選択 チェックインしたい雑数ドキュメントを選択してくださ い。	tt ना <u>भिर</u> दार्	プフォルダを含む ンしたい寝鼓ドキュメント考 ドキュメント名 Microsoft_Terminology NewProductReleaseSc	を選択してください: /_20070130.xlsx chedule.xlsx	フォルダ 営業部ドキュメント 営業部ドキュメント	チェックアウト先 HANXIN¥Administrator HANXIN¥Administrator
コメント このパージョンの変更内容を説明するコメントを入力 してください。		3			*
ドキュメントのプロパティを編集 チェックインしたいの全部ドキュメントの予U切ユーをア ップテートします。ドキュメントをチェックインした後列 のデータが自動的に変更します。		キュメントプロパティの編集を	を有効	- b/).	×

このウィンドアに、複数のドキュメントをチェックインボタンをクリックすることによって、ドキュメ ントをチェックインできます。

バッチ チェックインにより、アップロードメニューから既定の複数のドキュメントのアップロードボタ ンを隠せます。ボタンを隠すには、設定メニューにのドキュメント ライブラリの設定ページを開きます。



権限と管理セクションの複数のチェックインを設定をクリックしてください。

全般設定	権限と管理	通信
 タイトル、説明、ナビゲーション バージョン設定 詳細設定 対象ユーザーの設定 RichText Boost の設定 (SharePointBoostで提供) 	 このドキュメント ライブラリの削除 ドキュメント ライブラリをテンブレートとして保存 このドキュメント ライブラリに対する権限 チェックアウト済みファイルの管理 ワークフロー設定 「植報管理ポリシーの設定 「植物のチェックインを設定(SharePointBoost)の提供) アイテム権限のパッチ設定(SharePointBoostで提供) 列権限の設定(SharePointBoostで提供) ビュー権限の設定(SharePointBoostで提供) Form validation settings (SharePointBoostで提供) 	□ RSS 設定

複数のチェックインを設定をクリックしてから、設定ページが開きます。

営業部ドキュメントの複数チェックイン設定

複数チェックインのカスタマイズ設定

→ 設設定 「アップロード」メニューに「複数のドキュメントのアップ ロード」コマンドを表示するかどうかを指定してください。	「アップロード」メニ	ューに「複数のドキュメントのアップロード」コマンドを表示しますか?
---	------------	-----------------------------------

アップロードメニューに複数のドキュメントのアップロードが表示するか、しないか、選択できます。

